

VERBALE n. 1 del 04 settembre 2025

Il giorno **04 del mese di settembre 2025**, alle ore 08.30, si è riunito - a seguito di formale convocazione- il

Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Saluto del DS- presentazione nuovi docenti- attività di accoglienza a.s. 2025-26
3. Nomina del Collaboratore del DS
4. Corso serale 2025-2026: nomina responsabile
5. Designazione referente sede associata di Carovigno
6. Organico dell'autonomia: organizzazione attività
7. Aggiornamento RAV- PDM e PTOF: obiettivi di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa
8. Regolamentazione d'Istituto e indicazioni MIM (uso cellulare etc.) - patto di corresponsabilità
9. Valutazione comportamento e misure di educazione civica etc.
10. Piano delle attività docenti a. s. 2025-26
11. Piano di formazione a. s. 2025.26
12. Adesione a PON, FESR, iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o Istituzioni: delega al DS
13. Piano di dimensionamento: erogazione nuovi punti offerta formativa –Liceo Made in Italy -
14. Adesione Filiera Tecnologico Professionale (4+2)
15. Funzioni strumentali: aree, criteri e domande
16. Programmazione Dipartimentale: proposte di innovazione metodologico-curriculare
17. Suddivisione a. s. 2025-26
18. Criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento
19. Progetto CCO (Centro Culturale Ospitalità) a. s. 2025-26
20. Nomina tutor docenti anno di prova e/o formazione
21. "Piano Estate": avvio attività
22. Percorsi di orientamento PON-POC: avvio attività
23. Comunicazioni del Dirigente

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Cosimo Marcello Castellano; funge da segretario verbalizzante il Prof. Teodoro Bistanti. Constatata la presenza e il numero legale dei docenti il Dirigente Scolastico dichiara valida la seduta e preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, porge il suo personale saluto al Collegio dei Docenti e dà il benvenuto a tutti i nuovi arrivati augurando un buon inizio di anno scolastico.

In riferimento a:

ODG 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico comunica al collegio che **il verbale della seduta precedente si dà per letto e, anche per i prossimi collegi:** viene messo a disposizione dei docenti sul sito della scuola - prima del Collegio Docenti -

per consultazione o per richiesta di lettura punti specifici. Il Prof. Bistanti fungerà da segretario verbalizzante del Collegio. **Il Collegio approva.**

ODG 2. Saluto del DS- presentazione nuovi docenti- attività di accoglienza a.s. 2025-26

Il DS dà il benvenuto ai docenti nuovi arrivati, proff. Izzo Daniela A031, Metrangolo Dario AS12, Romano Francesca AS12, Tortelli Annika AS12 e Greco Stefania ADSS. Il DS invita i docenti a prendere visione della circolare relativa alle attività di orientamento riservata agli studenti delle prime classi.

ODG 3 Nomina collaboratore DS

Si conferma come unico collaboratore del DS il Prof. Teodoro Bistanti. Riguardo ad altri incarichi/referenti Il Ds precisa che temporaneamente risultano confermati fino a nuova nomina.

Il Collegio approva.

ODG 4 Nomina responsabile corso serale 2025-2026

Il DS comunica al collegio che il responsabile del corso serale a.s. 2025-26 sarà il prof. Teodoro Bistanti.

Il Collegio approva.

ODG 5. Designazione referente sede associata di Carovigno

Il DS comunica al collegio che il **referente sede associata di Carovigno** a.s. 2025-26 sarà il prof. Francesco Calamo.

Il Collegio approva.

ODG 6. Organico dell'autonomia: criteri

Il DS comunica al Collegio che ai sensi della Legge 107/2015, comma 83, questa Dirigenza per necessità di miglioramento e supporto organizzativo/didattico, procederà con la nomina fiduciaria dello Staff della

Dirigenza. Il prof. Bistanti Teodoro fungerà da unico collaboratore del Dirigente Scolastico. La prof.ssa Carnevale S. Responsabile della Progettazione e Valutazione e Ricerca, PTOF-POF-RAV-PDM- La prof.ssa a Memmola R. Legalità, Bandi di gara, Commissioni giudicatrici, Contenzioso, Reti scolastiche, Accordi di collaborazione, Eventi culturali, Patto di corresponsabilità e miglioramento della performance della scuola. Prof. Villani A. Animazione/Formazione digitale, Sito scolastico, Processi di informatizzazione, Invalsi, Valorizzazione offerta laboratoriale. Prof. Palmariggi Referente dipartimento di sostegno, Scuola Polo Inclusione, coordinatore GLI , rapporti con le associazioni, supporto e orientamento nuovi docenti Referente dipartimento di sostegno, Scuola Polo Inclusione, coordinatore GLI , rapporti con le associazioni, supporto e orientamento nuovi docenti . Ai fini dello svolgimento delle rispettive deleghe e sussistendo la presenza di personale della stessa classe di concorso, con ore libere e a disposizione presso l'Istituto, si provvederà, per l'anno scolastico in corso, a esonerare del tutto o in parte alcuni docenti dello Staff dall'insegnamento. La componente dello staff della Dirigenza come sopra riportata, rientra nella percentuale del 10% messo a disposizione del DS dalla L.107/15, e ha validità con solo riferimento all'anno scolastico in corso 2025/26. I suddetti docenti con ore di esonero dall'insegnamento, nel successivo anno scolastico 2026/27, se non riconfermati come membri dello staff, o se non esonerati dall'insegnamento, rientreranno a pieno titolo nelle rispettive classi e sezioni di cui avevano la titolarità prima del disposto esonero, conservando su di esse la continuità didattica.

Il Collegio approva.

ODG 7. Aggiornamento RAV – PDM – PTOF
--

Per l'a. s. 2025/26 si procederà all'aggiornamento del PTOF 2025-28 che ha visto la elaborazione sintetica nell'anno scolastico scorso con individuazione di priorità, traguardi e obiettivi, oggetto di analisi critica RAV 2025, conseguente Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale.

La linea strategica del PTOF 2025/28 si articola su Processi- Pratiche educative e didattiche/organizzative e gestionali di contrasto alla dispersione scolastica con assunzione degli

obiettivi di miglioramento nazionali e di carattere regionale come direttrice progettuale dell'aggiornamento documentale, di nuovo assetto 2° livello (corso serale 1° periodo) e ampliamento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva.

ODG 8. Regolamentazione d'Istituto e indicazioni MIM (uso del cellulare) Patto di corresponsabilità
--

Il Patto Di Corresponsabilità- di cui alla regolamentazione di Istituto - risulta integrato con le indicazioni MIM riferite all'uso del cellulare e di tutti i dispositivi collegati in internet.

Il Collegio approva

ODG 9. Valutazione comportamento e misure di educazione civica

Rispetto alla recente riforma sul voto di comportamento, Legge n.150/2024, le modifiche nella valutazione degli alunni - che per la scuola secondaria di secondo grado continua ad essere espressa con voti in decimi- comportano che a un voto pari a 6 in condotta consegua l'assegnazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale. Ne consegue la programmazione di compiti su **temi legati all' educazione civica e alla cittadinanza attiva**, da svolgere per essere ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato, se in quinta.

Il Collegio approva

Delibera n. 1

ODG.10 Piano delle attività docenti a. s. 2025-26
--

Viene presentato dal DS il piano annuale delle attività di cui alle note del 4 settembre 2024 e pubblicato sul sito della scuola, suscettibile di contingenti variazioni, puntualmente comunicate attraverso circolari di istituto. Il DS chiede al collegio di deliberare l'utilizzo delle riunioni in modalità online qualora non si rendano necessarie le delibere collegiali (es. CdC, riunioni dipartimentali, GLI ect)

Il Collegio delibera.

ODG.11 Piano di formazione a. s. 2025/26

In osservanza agli obiettivi di miglioramento dell'offerta formativa e ai fabbisogni individuali e collettivi, il

PIANO DI FORMAZIONE IPEOA BR risulta incentrato sugli assi di:

INTERNAZIONALIZZAZIONE - Introduzione a percorsi ETWINNING – ERASMUS PLUS

DIGITALIZZAZIONE - Introduzione all'INTELLIGENZA ARTIFICIALE e/o altri temi di emergente interesse/ applicazione didattica /amministrativa

INCLUSIONE - Approfondimento tematiche inclusive in seno alla SCUOLA POLO IPEOA BR

SICUREZZA - Formazione generale incentrata sulle basi normative sulla sicurezza sul lavoro.

Il Collegio approva.

Delibera n. 2

ODG. 12 Adesione a PON, FESR, PNRR , iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o Istituzioni: delega al DS

In ragione delle opportunità di integrazione e/o ampliamento dell'offerta formativa curriculare ex azioni/ misure **PON, POC, FESR, PNRR , iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o Istituzioni**, Il DS chiede al Collegio dei Docenti la delega alla adesione e alla sottoscrizione di reti con ratifica nel Collegio.

Il Collegio delibera.

Delibera n. 3

ODG. 13: Piano di dimensionamento: erogazione nuovi punti offerta formativa –Liceo Made in Italy

Con riferimento al punto 13, si programma la richiesta, in seno al Piano di Dimensionamento e integrazione dell'offerta formativa a. s. 2026/27 di eventuale erogazione punto offerta formativa e del Liceo Made in Italy. Su richiesta di chiarimenti da parte della prof.ssa Maria Carmela Zito, si forniscono motivazioni riguardo alla proposta in oggetto. La consolidata prassi co-curriculare PTOF PNRR/PON incentrata sul "made in Italy" fonda l'istanza del LICEO MADE IN ITALY ex legge 27 dic.2023, n. 206, per un profilo le cui competenze imprenditoriali e culturali nella possibile curvatura "Comunicazione e Cultura Enogastronomica" sono volano di attrattività e finanche prestigio per connotazione sociale di un indirizzo valoriale della promozione delle eccellenze italiane dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità. A supporto dell'istanza, si assume la progettualità ISS POLO TECNICO DEL MEDITERRANEO "ALDO MORO" sul territorio, anche con l'IPEOA BR, come prassi di innovazione qualitativa che valida il Liceo come presidio di formazione manageriale nello scenario storico-geografico, culturale ed economico-produttivo.

Il Collegio delibera con un solo voto contrario della prof.ssa Maria Carmela Zito.

Delibera n. 4

ODG. 14 adesione filiera tecnico-professionale (4+2)

L'adesione alla Filiera tecnologico-Professionale 4+2 si colloca nel nuovo scenario normativo che - per effetto del DL Scuola- include a decorrere dall'anno scolastico 2026/27 il "4+2" come nuovo percorso di studi ordinamentale del sistema nazionale di istruzione e formazione (accanto ai tradizionali percorsi quinquennali) con riduzione della durata della scuola secondaria di secondo grado a quattro anni, seguita da due anni di alta specializzazione tecnica negli ITS Academy. Per l'anno scolastico 2026/2027, con l'entrata a regime della filiera, l'IPEOA BR dovrà aver progettato almeno un percorso di Filiera e avere aderito a un accordo di rete ITS Academy di riferimento, come stabilito dalla L. 8 agosto 2024 n. 12

Il Collegio delibera.

ODG. 15 Funzioni strumentali: aree, criteri e domande
--

Il Dirigente scolastico nel richiamare l'importanza delle Funzioni Strumentali che concorrono al buon andamento e funzionamento della scuola, propone le seguenti **aree** con specificazione di compiti per la candidatura da parte dei docenti interessati, in possesso dei requisiti documentati attraverso curriculum vitae da inoltrare nei tempi e nelle modalità di cui alla circolare interna di istituto:

a. Gestione OF e sostegno al lavoro docente

Coordinamento/supervisione attività programmatica dipartimentale e valutativa dei livelli di apprendimento degli alunni con aggiornamento e condivisione di risorse e modulistica - Raccolta e documentazione delle progettazioni curriculari e laboratoriali - Supporto allo sviluppo del Piano di Formazione docente anche nella dimensione europea dell'OF.

b. Inclusione

Accoglienza e inserimento degli studenti con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza - Coordinamento attività/percorsi inclusivi per alunni con Disabilità, DSA o BES – Coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica - Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP, nella stesura e aggiornamento del PAI - Coordinamento dei gruppi di lavoro –Supporto allo sviluppo di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione- Operatività Scuola Polo Inclusione e Sportello Autismo - Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

c. Gestione laboratori professionalizzanti

Supervisione logistica strumentale e della operatività dei laboratori professionalizzanti anche di nuovo allestimento e di carattere tecnologico-multimediale FESR /PNRR; Efficienza strumentale della dotazione tecnologica Aula Magna di Istituto in occasioni scolastiche e CCO (Centro Culturale dell'Ospitalità).

d. Orientamento, continuità e risultati a distanza

Informazione/sensibilizzazione alla scelta IPEOA in continuità con la scuola secondaria di primo grado-
 Coordinamento piano di orientamento in ingresso e in itinere alla scelta di settore /articolazione IPEOA,
 Misure di accompagnamento al lavoro e alla formazione continua con monitoraggio risultati a distanza -
 Adesione/candidatura a bandi di riconversione/qualificazione studio/lavoro;

e. PCTO, Percorsi Scuola/Lavoro e Differenziazione in eccellenza

Coordinamento e supervisione di percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e dell'orientamento-
 Promozione e sviluppo di reti e collaborazioni per la realizzazione di percorsi integrati Scuola/Lavoro e di
 eccellenza vocazionale (gare –concorsi);

f. Viaggi d'istruzione – Visite guidate – Uscite didattiche

Elaborazione piano attività coerenti con le articolazioni della scuola, da realizzare sulla base delle proposte
 avanzate dai Consigli di Classe - Supporto ai docenti delle varie classi interessate e condivisione di risorse e
 modulistica - Coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - Raccolta delle relazioni
 finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno
 scolastico- Supervisione organizzazione e calendarizzazione assemblee studentesche.

g. Sostegno agli studenti e Benessere a scuola- .Azioni di prevenzione e contrasto alla Dispersione

Scolastica

Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione degli studenti - Monitoraggio delle
 situazioni di disagio (sociale, culturale) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e
 predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono
 scolastico - Predisposizione di iniziative per la promozione della socialità, dei corretti comportamenti e
 dell'apprendimento solidale.

Il Collegio approva .

ODG 16. Programmazione Dipartimentale: proposte di innovazione metodologico-curriculare
--

Con riferimento alla programmazione dipartimentale , per effetto della intensiva formazione
 docente sulla Multicultura , STEM , Internazionalizzazione PCTO ex azioni PNRR e PON sono attese

per scalabilità di progetto, proposte progettuali di innovazione metodologico-curriculare per significatività e attrattività dell'offerta formativa.

Il Collegio approva .

Delibera n. 5

ODG 17. Suddivisione a. s. 2025-26

Il Dirigente Scolastico propone al collegio di deliberare sulla suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre.

Il Collegio delibera.

ODG 18. Criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento

Tra i criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento sono previsti: il completamento orario cattedra, la disponibilità formale e dichiarata, la priorità all'insegnamento della propria disciplina, l'abilitazione specifica. In caso di concorrenza si terrà conto della posizione occupata nella graduatoria d'Istituto. Come stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, si procederà con il criterio della rotazione.

Il Collegio approva.

ODG 19. Progetto CCO (Centro Culturale Ospitalità) a. s. 2025-26

In considerazione della originalità ed efficienza del Nostro Istituto nella configurazione di Centro Culturale dell'Ospitalità, a fronte delle richieste numerose di eventi aggregativi / conviviali già pervenute, si sottopone al collegio la progettazione esecutiva CCO fin dall'inizio dell'a. s 2025/26.

Il Collegio approva all'unanimità.

ODG 20. Nomina Tutor docenti anno di prova e/o formazione

Per i docenti neoassunti afferenti alle classe AS12 Lingua e Letteratura Italiana sono nominati docenti tutor i proff. Sasso Paola e Leaci Stefania;

Per i docenti neoassunti afferenti alle classe A031 scienze dell’Alimentazione è nominata docente tutor la proff.ssa Zaccaria Patrizia;

Per il docente neoassunto afferente alla IRC è nominato docente tutor il prof. Tondo Vito;

Per il docente neoassunto afferente alla ADSS è nominato docente tutor il prof. Gianfranco Palmariggi.

Il Collegio approva.

ODG 21. Piano Estate”: avvio attività

Conseguentemente all’autorizzazione del Progetto Piano Estate CAMPUS IPEOA BR sono programmate tutte le attività di realizzazione dell’impianto modulare

Il Collegio approva.

ODG 22. Percorsi di orientamento PON-POC: avvio attività

Il DS comunica che sono in fase esecutiva le azioni di cui al percorso LA SCELTA DI TALENTO VOCAZIONALE Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

Il Collegio approva.

ODG 23. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Come ogni avvio di anno scolastico il DS comunica al collegio gli adempimenti. Le presenti disposizioni valgono come ordine di servizio. Ulteriori disposizioni saranno comunicate in seguito.

A. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia (culpa in vigilando):

gli alunni non vanno mai lasciati soli;
in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto
B. Gli insegnanti dovranno essere nelle aule alle ore 7.55

PUNTUALITÀ in tutte le ore

C. Durante l'intervallo la classe non va abbandonata

D. Il **cambio dell'ora** deve avvenire in modo celere.

Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.

E. **Uscita dall'aula da parte degli alunni**

Le uscite dall'aula devono essere **autorizzate dal docente**, di breve durata e **non possono riguardare più di un alunno per volta**.

Salvo che in casi di necessità, il docente eviterà di concedere permessi di uscita dall'aula in prossimità del **cambio dell'ora**.

Non è ammesso l'allontanamento degli alunni dall'aula per **motivi disciplinari**

F. Negli **spostamenti** dall'aula ai laboratori o alle palestre o alle aule speciali gli alunni devono sempre essere **accompagnati dal docente e limitati**.

G. I compiti vanno consegnati **in tempo congruo** dal loro svolgimento

H. Tutti i docenti sono invitati a **prendere visione dell'orario delle lezioni** con attenta considerazione delle ore a disposizione per supplenze (bisogna rimanere a disposizione per tutta l'ora), per eventuale **recupero**.

Le **comunicazioni ai docenti** avverranno on line attraverso l'indirizzo di posta elettronica già comunicato. Chi non lo avesse ancora fatto, è tenuto a comunicarlo al prof. Villani.

I. Richieste di **permessi brevi, motivi di famiglia e personali, ferie** devono essere comunicati con anticipo esclusivamente all'Ufficio di Presidenza ed essere autorizzati

L. I permessi brevi devono essere recuperati secondo le necessità della scuola.

M. Le **assenze dalle riunioni degli organi collegiali** devono essere tempestivamente comunicate in presidenza.

N. Invito i docenti a **rispettare le varie scadenze**: ciò favorisce il buon andamento dell'organizzazione complessiva dell'istituzione.

O. Invito i coordinatori ed i segretari dei consigli di classe, delle commissioni di lavoro e dei gruppi di progetto ad essere solleciti nella **verbalizzazione**.

P. Divieto di fumo

È fatto divieto agli alunni e a tutto il personale scolastico di **fumare nei locali della scuola**

Q. Uso dei cellulari

È fatto divieto di usare **telefonini cellulari** nei locali della scuola oltre agli alunni anche a tutto il personale scolastico

Il Collegio approva.

Il Dirigente Scolastico saluta e rinnova l'augurio di buon anno scolastico; informa che , come da Piano

Attività, il Collegio Docenti sarà convocato con apposita circolare . La riunione termina alle ore 12.00.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente della riunione

prof. BISTANTI Teodoro

prof. CASTELLANO Marcello