

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA - PASTICCERIA - SALA E
VENDITA - ACCOGLIENZA TURISTICA

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi

Sede Coordinata di Carovigno: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it

PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.edu.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel.: 0831996853

Codice Univoco Ufficio: UFEJBC - Codice Fiscale: 80009600745



Al Personale Interessato
Albo/Atti
Sito WEB dell'Istituto

Avviso interno selezione Personale per l'affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico/informatica hardware e software — amministratore di sistema — dell'Istituto e sede di Carovigno, a decorrere dal 01/05/2025 al 30/04/2028.

Il Dirigente Scolastico dell'I. P. E. O. A. "S. Pertini" di Brindisi

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

RILEVATA la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'Istituto);

VISTO Il Programma Annuale delibera n. 222 del 15/02/2024;

EMANA

il presente avviso per la selezione di una figura interna disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per l'affidamento dell'incarico di Assistenza e Manutenzione hardware/software, "Amministratore di sistema", a decorrere dal 01/05/2025 al 30/04/2028.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli Uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'Istituto e Sede di Carovigno, a decorrere dal 01/05/2025 al 30/04/2028 è prevista:

-verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti-spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle

macchine in uso);

- configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione; applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;

- conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);

- competenza nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine, connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto;

- capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, etc.) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento;

- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;

- somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

- assistenza e consulenza informatica e IT Management.

- assistenza software: aggiornamenti e installazioni di driver, software e quant'altro (antivirus, programmi didattici, patch e service pack correttivi dei sistemi operativi, etc.), e consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso: piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete; sistemi operativi con licenza e/o "open source";

- messa in opera e gestione di una procedura di disaster recovery per i PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il loro corretto funzionamento; recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti digitali; eventuale periodica ridefinizione delle password di accesso ai vari dispositivi della rete;

- assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza; piattaforma Entratel, applicativi INPS, FP24EP, etc.

- svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D. L.vo n°196/03; l'incarico dovrà essere espletato:

per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente;

con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto;

on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque obbligatoriamente ogni qualvolta sia questa modalità.

Art. 2: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Si invitano gli interessati a far pervenire la propria candidatura per il servizio oggetto della presente richiesta entro e non oltre le **ore 12,00 del 20/03/2025**:

Le candidature dovranno pervenire - all'ufficio protocollo - all'e-mail indirizzata a brrh01000q@istruzione.it e riportare obbligatoriamente — sull'oggetto della e-mail - la dicitura "[nome/cognome] candidatura incarico di assistenza e manutenzione tecnico - informativa hardware e software dell'Istituto e sede di Carovigno — amministratore di sistema"; L'istanza, formulata sul modulo Allegato 1, dovrà contenere il C.V. in formato europeo del candidato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il candidato dovrà inoltre fornire un modello di c.v. idoneo alla pubblicazione *{entrambi i c.v. dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, aggiornato dal nuovo D.lgs. 101/2018}*.

Ai fini dell'autovalutazione il candidato dovrà compilare e trasmettere unitamente all'istanza di candidatura il mod. Allegato 2.

Un' apposita Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico si occuperà della valutazione delle candidature pervenute e dell'elaborazione della graduatoria di merito. L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. Condizione imprescindibile per l'affidamento dell'incarico è il possesso

da parte del candidato di un contratto a tempo indeterminato;

-Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

-Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus etc.;

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica, effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni; gestire le password di amministratore di sistema; collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali; informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio (punteggio titoli max 54):

Titoli di studio - max punteggio 14 (punti 8/laurea specifica, punti 6/diploma specifico, punti 4/maturità scientifica)

-Esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO/Scuola - punti 8

-Esperienza certificata di gestione software SYBASE SQL — punti 6 p.

-Esperienza applicativi SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/FP24 etc. — punti 2

-Esperienza documentata nell'incarico di Amministratore di Sistema — max punteggio 8 (punti 4 per incarico)

-Esperienze documentate per gli incarichi attinenti alla materia oggetto del presente bando in ambito scolastico max 6 (2 punti per incarico)

-certificazione reti CISCO CNNA — punti 10

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso per le attività previste sarà di € 400,00(euroquattrocento/00) mensili onnicomprensive per un totale di € 14.400,00.-

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 “Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali”, aggiornato con nuovo D.lgs 101/2018, che i dati personali forniti dagli aspiranti all'incarico, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare è il Dirigente Scolastico.

allegati:

- **domanda partecipazione - allegato 1**
- **scheda valutazione titoli/esperienze - allegato 2**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Marcello CASTELLANO