



## I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI  
Prot. 0004995 del 22/04/2024  
I (Uscita)

ALLA D.S.G.A. LEONE Daniela  
sede

**Oggetto: Conferimento nomina D.S.G.A. - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 — Asse I – istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 "PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA STRANIERA E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO"

**Codice Progetto:** 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-6 **C.U.P.:** F84D24000350007

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-318 **C.U.P.:** F84D24000340007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI- 52060 del 28/03/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 224 del 15/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio del Dirigente Prot. n. 4189 del 03/04/2024

**VISTA** il proprio decreto di modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

**VISTE** Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIUR per la realizzazione del suddetto progetto

**CONSIDERATI** i contenuti didattico/metodologici del progetto, così come autorizzato ed i tempi di svolgimento dello stesso;

**VISTA** la Nota MIUR AOODRPU NR. 20297 DEL 03/04/2024 "Pubblicazione Manuale Operativo di Gestione per le scuole Statali (MOG)"

### CONFERISCE

Al **DSGA Sig. LEONE Daniela** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in epigrafe.

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata di Carovigno: Via Marcello s.n.

e-mail: [brrh01000q@istruzione.it](mailto:brrh01000q@istruzione.it) **PEC:** [BRRH01000Q@pec.istruzione.it](mailto:BRRH01000Q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.alberghierobrindisi.gov.it](http://www.alberghierobrindisi.gov.it)

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel/fax 0831996853

Brindisi fax: 0831431244 - Codice Fiscale 80009600745



**I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI**  
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



Il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul C.C.N.L. del 18/01/2024, pari a euro/ora 20,35 (ventieuro/35) oltre oneri.

**Compensi:** gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

**Durata del contratto:** il presente contratto decorre dalla data di avvio del progetto sino al termine di tutto il progetto entro il 30/09/2024.

Lo scrivente dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, di accettare totalmente quanto sullo stesso riportato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Cosimo Marcello CASTELLANO**

Per Accettazione:

Firma \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_