

PERIODO I QUADRIMESTRE				
UdA 1 La vita in versi				
Nuclei tematici	Materiali di riferimento	Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> · Grandi temi della poesia: l'amore, l'adolescenza, la natura, l'impegno civile 	<ul style="list-style-type: none"> · “Viviamo ed amiamo” : l'amore · “Pochi momenti come questo belli” : l'adolescenza · “Dormono le cime dei monti” : la natura · “Uomo del mio tempo” : l'impegno civile 	<ul style="list-style-type: none"> · Temi e stili del testo poetico 	<ul style="list-style-type: none"> · Interpretare testi della tradizione letteraria di vario tipo e forma, individuando la struttura tematica e le caratteristiche del genere. · Operare collegamenti e confronti tematici fra testi di epoche e di autori diversi afferenti alle lingue e alle letterature oggetto di studio. · Realizzare parafrasi. · interpretare e commentare un testo poetico utilizzando in modo ragionato i dati ricavati dall'analisi del testo. · Utilizzare i testi come occasione per riflettere sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana. · Mostrare consapevolezza di alcune questioni linguistiche culturali che 	<p>Competenza generale di riferimento (Decreto Interministeriale n. 92/2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali · Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete <p>Competenze Asse dei linguaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> · Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l' interazione
<ul style="list-style-type: none"> · Caratteristiche e tecniche del testo poetico · La parafrasi · Il commento di un testo Poetico 	<ul style="list-style-type: none"> · Il laboratorio del poeta: il testo poetico 	<ul style="list-style-type: none"> · Che cos'è la poesia · Nozioni di metrica: il verso e il ritmo; i tipi di verso, le strofe · I diversi tipi di rima · Le figure retoriche di suono e il loro impatto sul significato · Onomatopea e fonosimbolismo · Le figure retoriche di ordine · Le figure retoriche di significato · Che cos'è la parafrasi e come si fa 		

<ul style="list-style-type: none"> · Approfondimento su un poeta 	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere un autore 	<ul style="list-style-type: none"> · La vita e le opere 	<p>scaturiscono dalla traduzione e dall'adattamento da altre lingue.</p>	<p>comunicativa verbale in vari contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> · Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo
<ul style="list-style-type: none"> · Elementi di grammatica e lessico 	<ul style="list-style-type: none"> · Esercizi a corredo dei testi · Pagine <i>Dal testo al lessico</i> 			<ul style="list-style-type: none"> · Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
<p>Per la verifica e la certificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Verifica sommativa – L'amore · Verifica sommativa – L'adolescenza · Verifica sommativa - La natura · Verifica sommativa – L'impegno civile · Verifica sommativa - Il testo poetico: metrica, rime, il suono delle parole · Verifica sommativa - Il testo poetico: le figure retoriche di ordine e di significato · Verifica sommativa - La parafrasi del testo poetico · Compito di realtà - Organizzare un reading di poesie e musica 			<ul style="list-style-type: none"> · Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario <p>Competenze chiave</p> <p>(Raccomandazione del Consiglio europeo, 22 maggio 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Competenza alfabetica funzionale · Competenza multilinguistica · Competenza digitale · Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare · Competenza in materia di cittadinanza · Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

PERIODO II QUADRIMESTRE				
UdA 2 Orizzonte lavoro				
Nuclei tematici	Materiali di riferimento	Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Panoramica sul mondo del lavoro e prospettive sul lavoro che cambia 	<ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro che cambia: tra presente e futuro (volume base, p. 806) • Racconti presenti in Storie di vita e di mestieri (Competenze per la scuola e la cittadinanza, p. 91) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di attitudine • Il concetto di lavoro agile • Il concetto di robotizzazione e il suo impatto sul mondo del lavoro • Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali riconoscendo la tipologia testuale e la fonte, cogliendo la pluralità dei punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone l'argomento e le informazioni. • Cogliere in una conversazione i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni per poter intervenire con pertinenza. • Esporre dati dando al proprio discorso un ordine e selezionando le informazioni significative. • Argomentare la propria idea su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione. • Confrontare documenti di vario tipo in formato 	<p>Competenza generale di riferimento (Decreto Interministeriale n. 92/2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali • Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete <p>Competenze Asse dei linguaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari
<ul style="list-style-type: none"> • I testi argomentativi • Il curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> • I testi argomentativi (volume base, p. 766) • Argomentare (Competenze per la scuola e la cittadinanza, p. 60) • Scrivere il curriculum (Competenze per la scuola e la cittadinanza, p. 76) 	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e tipi di testi argomentativi • Tecniche per argomentare • Che cos'è e come si scrive un curriculum vitae • Che cos'è e come si scrive una lettera di accompagnamento 		
<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di grammatica e lessico 	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi a corredo dei testi • Pagine Dal testo al lessico 	<ul style="list-style-type: none"> • La vita e le opere 		
Per la verifica e la certificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica sommativa - Il testo argomentativo • Compito di realtà - Svolgere un'indagine statistica 			

		<p>cartaceo ed elettronico (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche allo stesso argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative e affidabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi di tipo argomentativo anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate. • Scrivere testi di forma diversa (per esempio istruzioni, lettere formali, CV europeo, portfolio), sulla base di modelli, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato. 	<p>contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario <p>Competenze chiave (Raccomandazione del Consiglio europeo, 22 maggio 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
--	--	--	--

GRAMMATICA

PERIODO I QUADRIMESTRE

● UdA 1 Sintassi – La frase semplice

Competenze	Abilità e conoscenze	Contenuti
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	Riconoscere e analizzare la struttura sintattica della proposizione o frase semplice. Scrivere proposizioni dotate di senso compiuto ed espanderle progressivamente a scopi comunicativi.	<u>Sintassi della frase semplice</u>
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	<u>Sintassi – La frase semplice</u> Riconoscere il soggetto in una frase. Riconoscere il predicato nella proposizione e le sue funzioni. Distinguere il predicato verbale e il predicato nominale. Individuare le diverse funzioni del verbo essere. Distinguere l'attributo dall'apposizione.	Unità 1 La frase minima
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	<u>Sintassi – I complementi diretti</u> Distinguere i complementi diretti dai complementi indiretti. Riconoscere il complemento oggetto. Distinguere il soggetto partitivo dal complemento oggetto partitivo. Riconoscere il complemento predicativo del soggetto, distinguendolo dal predicativo dell'oggetto.	Unità 1/2 I complementi diretti

- Sintassi: i complementi indiretti

Competenze	Abilità e conoscenze	Contenuti
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	<u>Sintassi – I complementi indiretti</u> Distinguere il c. di termine dai c. di vantaggio e svantaggio. Distinguere il c. di specificazione dal c. di denominazione e di argomento. Riconoscere e usare correttamente i c. d’agente e di causa efficiente.	Unità 3 I complementi indiretti
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	<u>Sintassi – I complementi indiretti</u> Distinguere il c. di modo dal c. di mezzo. Riconoscere il c. di compagnia, distinguendolo dal c. di unione. Riconoscere il c. di materia.	Unità 3 I complementi indiretti
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	<u>Sintassi – I complementi indiretti</u> Riconoscere i diversi c. di luogo. Distinguere il c. di tempo determinato dal c. di tempo indeterminato Riconoscere i c. avverbiali di tempo.	Unità 3 I complementi indiretti
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	<u>Sintassi – I complementi indiretti</u> Saper riconoscere il c. di causa dal c. di fine. Saper riconoscere gli altri complementi indiretti.	Unità 3 I complementi indiretti

PERIODO II QUADRIMESTRE● UdA 2 Sintassi: la frase complessa

Competenze	Abilità e conoscenze	Contenuti
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	<u>Sintassi - La frase complessa</u> Riconoscere gli elementi essenziali del periodo. Riconoscere la proposizione principale in un periodo e le diverse tipologie. Saper distinguere le coordinate dalle subordinate. Distinguere i gradi delle subordinate.	<u>Sintassi della frase complessa</u> Unità 1 Gli elementi del periodo
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	<u>Sintassi – Le subordinate complete e attributive</u> Saper distinguere in un periodo le subordinate sostantive. Saper distinguere la subordinata soggettiva dalla subordinata oggettiva. Riconoscere tra le complete la subordinata dichiarativa. Saper distinguere una subordinata interrogativa indiretta e saperla trasformare in proposizione diretta. Riconoscere una subordinata relativa in un periodo.	Unità 2 Le subordinate
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	<u>Sintassi – Le subordinate circostanziali</u> Saper riconoscere Le subordinate circostanziali: distinguere la causale dalla finale. Riconoscere e analizzare la subordinata consecutiva. Riconoscere le subordinate temporali implicite ed esplicite.	Unità 2 Le subordinate
Produrre testi di vario tipo in relazione ai	<u>Sintassi – Le subordinate circostanziali</u>	Unità 2 Le subordinate

differenti scopi comunicativi	Riconoscere e analizzare la subordinata modale. Riconoscere e analizzare la subordinata strumentale. Riconoscere e analizzare la subordinata avversativa e la subordinata concessiva.	
	<u>Sintassi – Le subordinate circostanziali</u> Riconoscere e analizzare la subordinata condizionale.	Unità 2 Le subordinate